

Proces verbal din 02.09.2024

COMISII CU CARACTER PERMANENT

NR. CRT.	COMISIA	COMPONENTĂ	ATRIBUȚII	Obs.
1.	Comisia pentru curriculum Comisia profesorilor și diriginților <i>(responsabil-),</i> Comisia învățători – educatori (responsabil) sunt incluse în comisia pentru curriculum: Bob Crina Buzan Cristina Suciu Maria Arieșan Bianca Vintilă Denisa Roman Răzvan	Președinte: Baci Ana-Maria Responsabil: Tarța Cristina Membrii diriginți Învățător Responsabil comisia pentru control management intern	Procură documentele curriculare oficiale- planuri cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale <ul style="list-style-type: none"> ☺ Asigură aplicarea planurilor cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare. ☺ Se îngrijește de asigurarea bazei logistice prin activități curriculare și extracurriculare desfășurate la nivelul instituției de învățământ. ☺ Asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, a resurselor școlii și a specificului comunitar. ☺ Asigură consultanță cadrelor didactice în domeniul curricular. ☺ Asigură coerența între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflicte de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al instituției de învățământ. 	
2.	Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC: Adriana Sicoe-repr al cadrelor didactice Vescan Carmen-repr al cadrelor didactice-primar Maria Țolea- repr al cadrelor didactice-primar Roman Răzvan repr al cadrelor didactice-liceu Laura Coman- repr al cadrelor didactice-gimnaziu Bodea Angela-sindicat Dobârtă Aurel-reprez al părinților Cîmpean Manuela-repr al consiliului local	Coordonator: Cicios Maria Responsabil: Sicoe Adriana Membri 6	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității aprobate de conducerea școlii conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare ☺ Elaborează anual un raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în școală și îl încarcă online pe site-ul Aracip și la avizier, website. ☺ Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației ☺ Cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau din străinătate potrivit legii 	
NR. CRT.	COMISIA	COMPONENTĂ	ATRIBUȚII	Obs.
3.	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență: Președinte Baci Ana-Maria Prof. Miclea Adrian Responsabil	Președinte Cicios Maria Responsabil Miclea Adrian Membri 6	Elaborează planul de măsuri în conformitate cu legislația în vigoare; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prelucreează normele de securitate și sănătate în muncă pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni; 	

	<p>Prof. Ștețiu Andreea PIP Truța Crina PIP Vasiliu Raluca Prof. Buzan Cristina Prof Negrut Dan Bodea Angela -Reprezentant sindicat Cipcigan Sanda- compartiment administrative Reprezentant cadru tehnic PSI</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizează instructaje de protecție a muncii pe activități (de 2 ori pe an); ➤ Efectuează instructajele de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților); ➤ Atribuțiile subcomisiei pentru situații de urgență sunt: ➤ Organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă stabilind măsurile pentru paza contra incendiilor la nivelul școlii; ➤ Urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor, ce revin personalului și elevilor, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare. ➤ Întocmește necesarul de mijloace și material pentru PSI și solicită conducătorului de unitate fondurile necesare. ➤ Difuzează în sălile de clasă, laboratoare, cabinet etc., planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu. ➤ Prezintă materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a incendiilor. ➤ Realizează, pe bază de proces verbal, instructajul cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice în legătură cu măsurile de protecția muncii și pază contra incendiilor și protecție civilă ➤ Stabilește un program semestrial de popularizare și avertizare a elevilor în privința calamităților provocate de dezastru naturale (cutremure, inundații, incendii) sau produse de om (incendii, războaie, poluare radioactivă, chimică, etc.). 	
NR. CRT.	COMISIA	COMPONENTĂ	ATRIBUȚII	Obs.
	<p>Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM) Cicios Maria Maria Tolea Sabău Nicoleta Perșa Rodica Mariana Grigorovici Timbuș Adriana</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezintă diriginților și profesorilor de educație fizică, informatică, chimie, fizică, biologie normele de protecția muncii și pază contra incendiilor, care vor fi dezbătute cu elevii pe bază de proces verbal. ➤ Informează cu operativitate conducerea asupra tuturor neregulilor care pot apărea în sistemul de prevenire a incendiilor sau de protecție a muncii. 	

4.		Responsabil: Cicios Maria Membri 4 – contabil	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Elaborează strategia de monitorizare-control-evaluare ☞ Elaborează proiectul de dezvoltare instituțional, planul managerial și planul operațional ☞ Verifică și evaluează continuu funcționarea sistemului de control intern și a elementelor sale specifice. ☞ Aduce echipei manageriale disfuncționalitățile/ problemele identificate împreună cu măsurile corective propuse 	
5.	<p>Comisia pentru formare si dezvoltare in cariera didactică</p> <p>Alina Lebu Vintilă Denisa Arieșan Bianca Stețiu Andreea</p>	Responsabil: Lebu Alina 5 membri	<ul style="list-style-type: none"> ❖ asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică; ❖ b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ; ❖ c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică; ❖ d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor; ❖ e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă – acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.; ❖ f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice; ❖ g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online; ❖ h) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație, ❖ e) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar; ❖ i) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ; 	

			❖ h) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.	
6.	<p>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Include comisia de violență și comisia de cercetare disciplinară:</p> <p>Președinte – prof. Cicios Maria, director adjunct; prof. Baciu Ana Maria, director; Responsabil Laura Coman Membri: - prof. Arion Cristina, consilier școlar; - prof. Buzan Cristina - responsabil învățământ liceal; -prof. Coman Laura – coordonator Consiliul elevilor; -prof. Schell Dana - responsabil învățământ liceal; - prof. Strugar Raluca - siguranța pe internet; - Lavrente Elena - reprezentant al elevilor; - Chiș Dan agent șef adjunct, secția 4 - reprezentant al Poliției; - Dobârta Aurel- reprezentant al părinților;</p>	<p>Președinte Cicios Maria Responsabil Laura Coman Membri 8</p>	<p>Comisia are drept scop promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică, limbă maternă.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborează și implementează coduri de conduită a personalului și a elevilor, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității ✓ Identifică și analizează cazurile de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora ✓ Previne și mediază conflictele apărute ✓ Monitorizează și evaluează acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării ✓ Elaborează anual un raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării. 	

COMISII CU CARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

NR CRT	COMISIA	COMPONENTA	ATRIBUTII	OBS
1.	<p>Comisiei pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absentismului și abandonului școlar / întocmirea orarului Adrian Miclea Munteanu Cristian Tureac Mihai</p>	<p>Responsabil Membri:3 Mariana Grigorovici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Realizează orarul și îl afișează la avizierul școlii ☺ Urmărește și raportează situația absențelor ☺ Întocmește un plan de combatere a absentismului 	

2.	<p>Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare:</p> <p>Coman Laura Mărcuș Cornel Gădălean Laura Chende Iulia Bob Crina Strugar Raluca Țolea Maria Cremene Mihaela Arieșan Bianca Lebu Alina Grindean Diana Ifrim Alexandra Sabou Bianca</p>	<p>Responsabil Dana Schell Membri- Toate cadrele didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Elaboreaza planul anual și monitorizează activitatea referitoare la cercurile științifice, culturale și sportive; ☺ Monitorizează activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul claselor; ☺ Organizează activitățile extracurriculare la nivelul școlii; ☺ Asigură pregătirea și participarea la concursurile școlare ce vizează activitatea extracurriculară; <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☺ Activitatea extracurriculară cuprinde activități extrașcolare informale și nonformale, desfășurate în clase, în cluburi, tabere școlare, baze turistice, instituții științifice, culturale, artistice și sportive. ☺ Activitatea extracurriculară cuprinde forme variate, cu caracter stimulativ sau recreativ, de dezvoltare a spiritului de inițiativă al elevilor și cu participarea opțională; ☺ Cercuri pe obiecte de studiu, științifice, tehnicoaplicative, cultural-artistice, sportive, interdisciplinare, etc.; ☺ Meditații și consultații, consemnate în condica de prezență și aprobate de director, la inițiativa cadrelor didactice sau la solicitarea elevilor, pentru îmbunătățirea performanțelor școlare; ☺ Vizite și excursii, aprobate de director, pe baza propunerilor profesorilor-diriginți sau profesorului conducător, care își asumă răspunderea pentru întreaga lor desfășurare; ☺ Redactarea de reviste școlare și de alte materiale de promovare a imaginii școlii; ☺ Simpozioane, concursuri, ateliere, cursuri măiestrie, etc. 	
3.			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se preocupă de coordonarea activității de perfecționare metodică și de formare continuă; ❖ Întocmește tabloul de bord privind situația creditelor/ cursurilor de perfecționare de 90 CPT/ 5 ani; ❖ Centralizează și actualizează fișa de formare și perfecționare a cadrelor didactice; ❖ Prezintă conducerii evidența corectă a participării cadrelor didactice la activitățile mai sus menționate, cu ajutorul responsabililor de catedre; ❖ Menține legătura cu I.S.J. și C.C.D. pentru a duce la cunoștința cadrelor didactice toate informațiile privind perfecționarea metodică și de formare continuă. 	

			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Propune participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în urma acțiunilor de identificare și stabilire a nevoii de formare a personalului didactic din școală. 	
4.	Comisia învățători-educatori Bob Crina Membri toți învățătorii	Responsabil: Bob Crina	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Întocmește planul operational al comisiei ❖ Întocmește raportul semestrial și annual ❖ Realizează evaluarea membrilor comisiei ❖ Ține evidența activităților extrașcolare ale comisiei 	
5.	Comisia profesorilor și diriginților Dana Schell Buzan Cristina Munteanu Cristian Biluca Andreia Roman Răzvan Suci Maria	Responsabil: Dana Schell	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Întocmește planul operational al comisiei ❖ Întocmește raportul semestrial și annual ❖ Realizează evaluarea membrilor comisiei ❖ Ține evidența activităților extrașcolare ale comisiei 	
6	Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare a personalului didactic, auxiliar, nedidactic: - prof. Arion Cristina, consilier școlar; - prof. Buzan Cristina - responsabil învățământ gimnazial; - prof. Roman Razvan - responsabil învățământ liceal; - prof. Coman Laura – coordonator Consiliul elevilor; - PIP Bodea Angela - responsabil învățământ primar;	Responsabil: Buzan Cristina	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Prezumția de nevinovăție, conform căreia se prezumă angajatul cercetat disciplinar ca fiind nevinovat, atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită; ❖ Garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul angajatului cercetat disciplinar de a fi audiat, de a cunoaște toate actele cercetării și de prezenta dovezi în apărarea sa; ❖ Obligația comisiei este de a proceda la soluționarea cauzei cu respectarea termenului de 30 de zile, conform legii ❖ Legalitatea sancțiunii, conform căreia pot fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege, conform căreia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară. <p>Personalul din învățământul preuniversitar răspunde disciplinar pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care</p>	

			dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/ instituției, conform legii. Propunerea pentru sancțiunile disciplinare, cercetarea acestora, comunicarea și contestarea deciziilor respect prevederile legii.	
7.	Comisia paritară Prof. Ana-Maria Baciu - director Prof. Adrian Miclea Prof. Cicios Maria Reprezentanții sindicatului: PIP Bodea Angela – lider sindicat PIP Vescan Carmen – profesor pentru învățământul primar Dumitru Camelia – bibliotecar	Lider sindicat: Bodea Angela	Își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare.	
8.	Comisia pentru realizarea “Programul social privind suplimentul de hrană pentru elevi, constând în produse de panificație, lapte și fructe.” Roxana Cherecheș Gligan Nerisa Leoca Liana Bob Crina	Responsabil: Cipcigan Sanda	<input type="checkbox"/> Stabilește efectivele de copii ce beneficiază de program; <input type="checkbox"/> Anunță periodic efectivele către ISJ/ primărie; <input type="checkbox"/> Recepționează produsele lactate și de patiserie. <input type="checkbox"/> Depozitează și distribuie produsele. <input type="checkbox"/> Realizează raportul semestrial/ annual privind activitatea comisiei.	
9.	Comisia de implementare și monitorizare a platformei Google educator si a catalogului electronic Viva Miclea Adrian Tureac Mihai Nicoară Otilia Timbuș Adriana	Responsabil: Mihai Tureac	☞ Introduce datele elevilor în platformă; ☞ Creează codurile de acces pentru elevi, profesori, părinți ☞ Sprijină elevii și profesorii în crearea conturilor.	
10.	Comisia de lucru pentru ROFUIP și ROI Director, prof. Ana-Maria Baciu - coordonator Director adj., prof. Maria Cicios Prof. Bodea Angela – lider sindical Prof. Shell Dana Prof. Miclea Adrian Prof. Leoca Liana Dobârta Aurel, reprezentant al părinților;	Responsabil: Dana Schell	☞ -Urmărește respectarea ROI în unitatea de învățământ ☞ -propune completari sau modificări unde este cazul în ROI pe baza legislației în vigoare ☞ -sesizează comisiile de resort dacă sesizează încălcări ale ROI de către elevi sau angajați pentru a se putea lua măsurile legale care se impun	

11.	Comisia pentru salarizare Timbuș Adriana-secretar șef Perșa Rodica-administrator financiar	Responsabil:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizează pontajul personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ➤ Prezintă directorului, lunar, după realizarea pontajului, fișele personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru avizare ➤ Asigură încadrarea corespunzătoare a fiecărui angajat în grila de salarizare (aplicarea corectă și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului) ➤ Întocmește și verifică statele de funcții și de salarii ➤ Listează fluturașii cu salariul lunar și îi distribuie angajaților, înaintea datei de acordare a drepturilor salariale ➤ Informează operativ angajații școlii în legătură cu orice modificări intervenite în legislația privitoare la acordarea drepturilor salariale. ➤ Prezintă, la cerere, modalitatea de calcul a drepturilor lunare de salarizare ➤ Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare; ➤ Stabilește programul de activitate al comisiei 	
12.	Comisia responsabilă de gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) -Președinte - Baciș Ana Maria -Administrator – Miclea Adrian, profesor informatică -Secretar șef – Timbuș Adriana - secretar -Contabil – Perșa Rodica - administrator financiar -Administrator patrimoniu - Molnar Sanda -Cadru didactic – Tureac Mihai - monitorizare - Grigorovici Mariana - monitorizare	Președinte - Baciș Ana Maria -Administrator – Miclea Adrian, profesor informatică	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Urmărește acuratețea și corectitudinea datelor colectate și introduce în SIIR, în concordanță cu planul de încărcare și utilizare a datelor; ☺ Respectă întocmai prevederile legale în vigoare, și răspunde pentru corectitudinea, completitudinea datelor în SIIR 	
13.	Comisia de analiză a ofertelor pentru achiziții Negruț Dan Roman Răzvan	Responsabil Negruț Dan	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Analizează ofertele ☺ Decide care sunt ofertele cele mai potrivite 	

14.	<p>Comisia pentru acordarea burselor și programelor sociale Președinte Cicios Maria- dir. adj. Secretar șef –Timbuș Adriana Secretar - Otilia Nicoară Responsabili-Schell Dana -Sabău Nicoleta -Cristina Tarța -Maria Suciu -Tureac Mihai</p>	Președinte Cicios Maria- dir. adj.	<p>☺ Aplică criteriile generale pentru stabilirea elevilor beneficiari de burse, asigurând respectarea legislației în vigoare</p>	
15.	<p>Comisia de inventariere a patrimoniului</p> <p>Dir. adj. prof. Cicios Maria - în calitate de președinte Cipcigan Sanda - în calitate de membru Dumitru Camelia - în calitate de membru Prof. Negruț Dan - în calitate de membru Prof. Chende Iulia - în calitate de membru</p>		<p>☺ Constată și verifică existența tuturor elementelor patrimoniale</p> <p>☺ Stabilește cu exactitate existența stocurilor (obiecte, tip, calitate) și le înscrie în listele de inventar</p>	

Director,

Prof. Baciu-Ana-Maria

Director adj.

Prof. Cicios Maria